



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «КЦСОН»
Кувшиновского района
Орлова Е.В.
« 01 » « 03 » 2021

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГБУ «КЦСОН» КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района в отношении защиты и обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», приказа ФСТЭК России от 18.01.2013 №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;

- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Порядок и условия обработки и хранения персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных и (или) ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Цели обработки персональных данных:

3.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.13.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско - правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;

- осуществление пропускного режима.

3.13.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.13.4. Если Оператору оказывают услуги юридические и (или) физические лица на основании заключенных гражданско-правовых договоров и в силу этих договоров они должны иметь доступ к персональным данным сотрудников Оператора, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения об их неразглашении (или соглашения о взаимодействии с обязанностью соблюдения требований принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных»).

3.14. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются персональные данным следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района в трудовых отношениях, а также их родственники;
- физические лица, уволившиеся из ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района, а также их родственники;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу, а также их родственники;
- физические лица, состоящие с ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района в договорных и иных гражданско-правовых отношениях, а также их родственники.

3.15. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений (приложение №1);
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу (приложение №2);
- данные, полученные при осуществлении договорных и иных гражданско-правовых отношениях (приложение №3).

3.16. Хранение персональных данных.

3.16.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.16.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.16.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.16.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.

3.16.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.16.6. Хранение персональных данных осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.17. Уничтожение персональных данных.

3.17.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.17.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.17.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

4.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

5.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;

- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъект;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа (приложение №4);
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение

семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

7.1. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Все, что не урегулировано настоящим Положением, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Сторонами по договору *И.И. Микровель* И.О.

**Состав персональных данных,
полученных при осуществлении трудовых отношений,
обрабатываемых Оператором**
(данные сведения (документы) являются конфиденциальными)

- Ф. И. О. (в т.ч. предыдущие, в случае изменения);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дата регистрации по месту жительства (пребывания);
- номер контактного телефона (стационарного, мобильного (личного)) или сведения о других способах связи;
- семейное положение, состав семьи, степень родства;
- фамилия, имя отчество членов семьи, близких родственников (в т.ч. предыдущие, в случае изменения);
- число, месяц, год рождения, место рождения, гражданство членов семьи, близких родственников;
- место работы (наименование и адрес организации, должность) членов семьи, близких родственников;
- адрес регистрации членов семьи, близких родственников;
- адрес места жительства (места пребывания) членов семьи, близких родственников;
- дата регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи, близких родственников;
- реквизиты свидетельства о рождении детей;
- реквизиты свидетельства о заключении брака;
- паспортные данные (номер, серия паспорта, код региона, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, срок действия);
- сведения о гражданстве (с какого времени действует)
- информация о трудовой деятельности (периоды, наименование работодателя, адрес организации, должность (профессия));
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании (реквизиты документов об образовании, о повышении квалификации и переподготовке, аттестации, место учебы, специальность, квалификация);
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- сведения о пребывании за границей;
- профессия;
- информация о наличии почетных званий, наград;
- информация о дисциплинарных взысканиях, поощрениях;
- информация о наличии судимости (в случаях, предусмотренных законодательством);
- данные об изображении лица;
- информация о трудовом стаже;
- информация о заработной плате сотрудника;
- информация о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;

- реквизиты и содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу и основания к приказам;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- анкета;
- автобиография;
- информация о состоянии здоровья, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о счетах и реквизиты счетов;
- рекомендации, характеристики, деловые и иные качества, которые носят оценочный характер.

Из указанного списка работодатель (Оператор) вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина (Субъект), как сторону трудового договора.

**Состав персональных данных,
полученных для осуществления отбора кандидатов на работу,
обрабатываемых Оператором**
(данные сведения (документы) являются конфиденциальными)

- Ф. И. О. (в т.ч. предыдущие, в случае изменения);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дата регистрации по месту жительства (пребывания);
- номер контактного телефона (стационарного, мобильного (личного)) или сведения о других способах связи;
- семейное положение, состав семьи, степень родства;
- фамилия, имя отчество членов семьи, близких родственников (в т.ч. предыдущие, в случае изменения);
- число, месяц, год рождения, место рождения, гражданство членов семьи, близких родственников;
- место работы (наименование и адрес организации, должность) членов семьи, близких родственников;
- адрес регистрации членов семьи, близких родственников;
- адрес места жительства (места пребывания) членов семьи, близких родственников;
- реквизиты свидетельства о заключении брака;
- паспортные данные (номер, серия паспорта, код региона, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, срок действия);
- сведения о гражданстве (с какого времени действует)
- информация о трудовой деятельности (периоды, наименование работодателя, адрес организации, должность (профессия));
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании (реквизиты документов об образовании, о повышении квалификации и переподготовке, аттестации, место учебы, специальность, квалификация);
- профессия;
- информация о наличии почетных званий, наград;
- информация о дисциплинарных взысканиях, поощрениях;
- информация о наличии судимости (в случаях, предусмотренных законодательством);
- данные об изображении лица;
- информация о трудовом стаже;
- информация о социальных льготах;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников;
- копии документов об образовании;
- анкета;
- автобиография;
- информация о состоянии здоровья, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности;
- рекомендации, характеристики, деловые и иные качества, которые носят оценочный характер.

Из указанного списка работодатель (Оператор) вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина (Субъект), как кандидата на работу.

**Состав персональных данных,
полученных при осуществлении договорных и иных гражданско-правовых отношений,
обрабатываемых Оператором**

(данные сведения (документы) являются конфиденциальными)

- Ф. И. О. (в т.ч. предыдущие, в случае изменения);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дата регистрации по месту жительства (пребывания) ;
- номер контактного телефона (стационарного, мобильного (личного)) или сведения о других способах связи;
- семейное положение, состав семьи, степень родства;
- фамилия, имя отчество членов семьи;
- число, месяц, год рождения, членов семьи;
- место работы, учебы (наименование и адрес организации, должность) членов семьи;
- адрес регистрации членов семьи;
- адрес места жительства (места пребывания) членов семьи;
- дата регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи;
- паспортные данные (номер, серия паспорта, код региона, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, срок действия) Субъекта и членов его семьи;
- информация о трудовой деятельности (периоды, наименование работодателя, адрес организации, должность (профессия));
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (всех членов семьи);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании (реквизиты документов об образовании, о повышении квалификации и переподготовке, аттестации, место учебы, специальность(профессия), квалификация);
- информация о доходах Субъекта и членов его семьи (зарботная плата, пенсия, пособия алименты, стипендии и др.)
- информация о заработной плате Субъекта;
- документы, подтверждающие статус Субъекта;
- информация о социальных льготах Субъекта и членов его семьи;
- трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников;
- сведения о счетах и реквизиты счетов;
- сведения о выплаченных процентах по вкладам;
- документы и регистрация Субъекта в качестве самозанятого, ИП, крестьянского (фермерского) хозяйства;
- документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, находящемся у Субъекта и членов его семьи на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) (квартира, дом, гараж, земельный участок);
- документы, содержащие сведения об автотранспорте Субъекта и членов его семьи на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования);
- сведения о состоянии здоровья Субъекта, оформляемого на социальное обслуживание;
- информация о наличии судимости (в случаях, предусмотренных законодательством);
- копия или реквизиты справки МСЭ.

Из указанного списка Оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые необходимы для осуществления деятельности в соответствии с Уставом ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района

ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района
Устав
Статья 10

Генеральный директор ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Сведения, полученные оператором, являются конфиденциальными и предназначены исключительно для использования в целях, указанных в Уставе ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района. Распространение, копирование, изменение, уничтожение, передача третьим лицам, а также использование в иных целях, не предусмотренных Уставом, является нарушением законодательства Российской Федерации и влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Настоящим оператором приняты меры по обеспечению безопасности информации, полученной в соответствии с Уставом ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района, и обеспечению ее конфиденциальности.

Иванов Иван Иванович

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Лица, которые намерены вступить в те или иные правовые отношения с государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кувшиновского района (далее – ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района), не обязаны предоставлять персональные данные, однако, непредоставление данной информации может сделать невозможным продолжение правовых отношений с ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района, выполнение юридических и иных обязательств.

Персональные данные хранятся и обрабатываются ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

Руководитель _____

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.